

FŐVÁROSI BÍRÓBÁG	
FŐLAJSTROMSZÁM	
KEZDŐIRATON	
Érkezett:	2001 -07- 17
DÁNY: iv.....
MELLÉKLÉT: KÖZTÜK:.....
FŐLAJSTROMSZÁM:	
UTÓIRATOK:	60121/01

A Magyar Biliárd Szövetség
Gazdálkodási Szabályzata

A szövetség gazdálkodási szabályzata az Alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvény alapján készült.

I.

A gazdálkodás rendje

- 1./ A Szakszövetség gazdaságilag önálló, működése érdekében gazdasági és vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Szakszövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 2./ A Szakszövetség bevételei:
 - a./ a tagsági díjából származó bevételek;
 - b./ a Szakszövetség által szervezett rendezvények bevételei, egyéb bevételek;
 - c./ a tagok és más természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások;
 - d./ a központi költségvetési, a helyi önkormányzati és az alapítványi támogatásból származó bevétel;
 - e./ a Szakszövetség gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - f./ TV, reklám és egyéb szponzori bevétel;
 - g./ költségtérítés címén érkező bevétel;
 - h./ egyéb bevétel.
- 3./ A Szakszövetség kiadásai:
 - a./ a válogatott csapatok fenntartása és szerepeltetése;
 - b./ bajnokságok és egyéb versenyek szervezése és üzemeltetése;
 - c./ Szakszövetségi tevékenységek finanszírozása;
 - d./ egyéb kiadások.
- 4./ A Szakszövetség vagyona lehet:
 - a./ készpénz (bankbetét és folyószámlán lévő összeg), készpénzre szóló követelés;
 - b./ értékpapír;
 - c./ ingatlan és egyéb ingó vagyon;
 - d./ vagyoni értékű jog.
- 5./ A Szakszövetség bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a Szakszövetség tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon - túlmenően nem felelnek.
- 6./ A Szakszövetség pénzeszközeit pénzügyi intézettel való megállapodás alapján számlán kezeli.
- 7./ A Szakszövetség költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök felelős.

A SZAKSZÖVETSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ELŐIRÁNYZOTT ÖSSZEGEK RENDELTETÉSSZERŰ ÉS A MINDENKORI PÉNZÜGYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐ FELHASZNÁLÁSÁÉRT AZ ELNÖK FELELŐS.	
A SZAKSZÖVETSÉG ELNÖKE	
2010 OKT. 22	
Budapest	
Képfel	

II.

A Szakszövetség költségvetése

1. A költségvetés és az éves beszámoló elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
2. A költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót minden év április 30.-ik napjáig kell a közgyűlésnek elfogadnia.
3. A költségvetés és az éves beszámoló tervezetét a főtitkár készíti el, és terjeszti az Elnökség elé. Ha a tervezetet az Elnökség jóváhagyta, elfogadás végett a közgyűlés elé terjeszti.
4. A beszámolóknak tartalmaznia kell a gazdálkodó egységek bevételeit, költségeit, ráfordításait egységenkénti bontásban és összesítve az alábbiak szerint:
 - a) bevételi források; (az egységek sajátosságainak megfelelő bontásban),
 - b) bevételek összesítése,
 - c) költségnemek megnevezése,
 - d) egyéb ráfordítások,
 - e) költségek összesítését,
 - f) szakszövetségek által felhasznált pénzüsszegek,
 - g) nyitó és záró pénzkészlet eredménye.

Külön kimutatásnak kell tartalmaznia a szakszövetségek éves keretfelhasználását, szakáganként és összesítve.

III.

A gazdálkodás szervezeti rendje

A Közgyűlés hatásköre:

- az éves beszámoló elfogadása a Szakszövetség gazdálkodásáról, pénzgazdálkodásáról, kiegészítve az ellenőrző bizottság értékelésével,
- a Szakszövetség költségvetésének elfogadása.

Az Elnökség hatásköre:

- a Szakszövetség fejlesztési tervének, költségvetésének kidolgozása, az éves program jóváhagyása;
- a közgyűlés elé kerülő költségvetéstervezetek és a zárszámadás előkészítése és a közgyűlés elé terjesztése;
- a Szakszövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- szerződések megkötése;
- tagdíj megállapítása, a fizetési határidők megjelölése;

Az elnökség - megfelelő fedezet birtokában - dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról.

Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik a Szakszövetség részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint minden olyan határozat meghozatala, amelynek alapján a Szakszövetség számára jelentős vagyoni terhek vagy kötelezettségek keletkeznek.

Az Elnök hatásköre:

- a Szakszövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása,
- aláírási jogkör gyakorlása 100.000.-Ft értékhatár felett.

A Főtitkár hatásköre:

- aláírási jogkör gyakorlása 100.000.-Ft értékhatárig.

Az Ellenőrző Bizottság hatásköre:

- a Szakszövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése

IV.

A Szakszövetség gazdálkodása

A Szakszövetség bevételei elsősorban:

- tagdíj;
- központi költségvetési és egyéb támogatások;
- felajánlások;
- kereskedelmi és egyéb vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

A Szakszövetség kizárólag olyan vállalkozást alapíthat, illetve olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott, és e korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a vállalkozásba vitt vagyonának mértékét. Ez a korlátozás érvényes a Szakszövetség által a vállalkozás alapítása és működtetése során tett kötelezettségvállalás mértékére is.

A sportoló által a nemzeti válogatott keret tagjaként, sporttevékenységével összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a Szakszövetség felel a Ptk. rendelkezései szerint.

A nemzeti válogatott keret felkészülésével és versenyzésével kapcsolatban a sportolók élet-, baleset- és vagyonbiztosításának költségeit a Szakszövetség viseli.

V.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2001. április 2.-án lép hatályba.